

Comune di Feletto (Torino)

BANDO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO DEL COMUNE DI FELETTO IN PIAZZA MARTIRI FELETTESI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. 31/03/1998, n.114 Riforma della disciplina relativa al settore commercio;

Vista la legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 “Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte”, in attuazione del D. Lgs. 31/03/98 n. 114;

Vista la D.C.R. 1 marzo 2000, n. 626-3799 “Indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica”;

Vista la D.G.R. 2 aprile 2001, n. 32-2642 e s.m.i. “L.R. 12 novembre 1999, n. 28, art. 11. Commercio su area pubblica. Criteri per la disciplina delle vicende giuridico amministrative del settore”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29.04.2024 mediante la quale dà avvio all’istituzione dell’attuale area mercatale ubicata in piazza Martiri Felettesi, occupando il lato nord della stessa nel tratto compreso tra via L. Fascio e via P. Fontana, come sede del mercato settimanale del venerdì;

Considerato che agli atti non vi sono istanze o richieste di assegnazione di posteggi in miglioria da parte degli operatori commerciali titolari di concessioni di posto fisso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dell’esercizio del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche approvato con deliberazione di C.C. n. 35 del 18.10.2004;

Considerato quindi che l’attuazione degli obiettivi indicati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 15.03.2024, ed in particolare di quello concernente una più razionale gestione del mercato settimanale, istituendo l’area mercatale in piazza Martiri Felettesi lato nord, nell’ambito del quale rientra la soppressione delle c.d. assegnazioni in spunta, può realizzarsi esclusivamente per il tramite di una procedura ad evidenza pubblica volta ad assegnare in concessione proprio quei posteggi che risultano attualmente privi di titolare;

Considerato che non vi sono state richieste di miglioria degli operatori economici titolari di autorizzazione di Tipo A;

Preso dunque atto che, attualmente, nel mercato settimanale risultano privi di concessione n. 6 (sei) posteggi;

Richiamata la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Richiamato inoltre l'art. 107 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale delinea le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione di n. 6 concessioni decennali di posteggio vacante con relative autorizzazioni al commercio su aree pubbliche di tipologia A all'interno del mercato settimanale del venerdì in Piazza Martiri Felettesi lato nord in uno dei posteggi che ivi sono attualmente liberi, di seguito elencati e la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nella planimetria allegata al presente bando:

N.ro posteggio	Dimensioni mq.	Settore merceologico
3	8 x 5	
7	8 x 4	
8	8 x 5	
10	10 x 4	
12	8 x 5	
13	8 x 5	

Possono presentare istanza di partecipazione al presente bando: una domanda per ogni posteggio le persone fisiche o le società regolarmente costituite in possesso dei requisiti di legge, titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche **che abbiano una graduatoria di anzianità in spunta sul mercato settimanale del venerdì di Feletto.**

Costituisce presupposto necessario per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione in oggetto il regolare pagamento della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), attualmente ricompresa nel c.d. Canone Unico Patrimoniale in virtù dell'art. 1, comma 816 e ss., L. 27.12.2019, n. 160, della Tassa sui Rifiuti (TARI) da parte del titolare della Concessione nonché l'assenza, in capo a quest'ultimo, di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dal Comune di Feletto per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni **10** dalla data di rilascio del provvedimento di concessione.

2. RILASCIO AUTORIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI IN CONCESSIONE

Le autorizzazioni al commercio su area pubblica e le relative concessioni sono rilasciate mediante la formazione graduatorie secondo i criteri sotto riportati.

3. CRITERI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

La graduatoria verrà formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

1) maggior numero di presenze effettive in spunta maturate dal richiedente nell'ambito dello stesso mercato a bando sulla base di un unico titolo autorizzatorio legittimante l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.

Le presenze utilizzate come presupposto per il rilascio prioritario del titolo autorizzativo saranno azzerate dopo che il richiedente abbia ottenuto l'autorizzazione con il posto fisso nell'ambito dello stesso mercato.

2) maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, così come risultante dall'iscrizione alla camera di commercio.

L'iscrizione che verrà presa in considerazione deve riguardare l'attività di commercio su area pubblica.

3) in caso di parità sarà privilegiata la domanda pervenuta per prima al protocollo dell'ente;

4. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Feletto sul sito istituzionale dell'amministrazione per trenta giorni.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione alla presente selezione, redatte sull'apposita modulistica a tal fine predisposta dall'Ente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità dell'operatore economico, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, secondo una delle seguenti modalità:

a) tramite PEC inviata all'indirizzo istituzionale dell'ente: protocollo.feletto@pec.it;

b) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Feletto, sito in Piazza Martiri Felettesi 4, negli orari di apertura;

c) tramite raccomandata A/R indirizzata al seguente recapito: Comune di Feletto, sito in Piazza Martiri Felettesi 4 10080.

2. Le domande devono essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico presenti l'istanza di partecipazione seguendo le modalità di cui al precedente comma 1, lett. a), ma avvalendosi di un indirizzo PEC riconducibile a soggetto diverso rispetto al medesimo operatore, quest'ultimo dovrà, a pena di inammissibilità della sua istanza, conferire al primo apposita procura speciale finalizzata alla presentazione telematica della domanda, da trasmettersi unitamente a quest'ultima.

4. Nell'ipotesi in cui l'operatore economico presenti l'istanza di partecipazione seguendo le modalità di cui al precedente comma 1, lett. c), ai fini del rispetto del termine perentorio di cui al comma 1, farà fede la data apposta tramite timbro postale al momento della spedizione della raccomandata A/R.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere:

A) dati anagrafici del richiedente, nel caso di società i dati anagrafici del legale rappresentante;

B) codice fiscale e/o partita IVA;

- C) numero e data d'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato come impresa operante nel settore del commercio su aree pubbliche qualora trattasi di soggetto già operante nel settore;
- D) autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 59/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente. Per quanto concerne i requisiti professionali legittimanti l'esercizio dell'attività di vendita di generi alimentari è necessario indicare la data di acquisizione del requisito professionale;
- E) settore merceologico in cui si intende operare: 1) Alimentare; 2) Extra alimentare
I soggetti che intendono concorrere per il rilascio di un'autorizzazione e relativa concessione nel settore alimentare devono ulteriormente precisare se:
 - o è previsto utilizzo di impianti GPL;
 - o si necessita di allaccio all'impianto di erogazione energia elettrica;
- F) il numero di presenze presso il mercato del Comune di Feletto indicando gli estremi dell'autorizzazione amministrativa rilasciata dal Comune di Feletto;
- G) il numero di autorizzazioni al commercio su area pubblica con posto fisso di cui si è titolari con indicazione per ciascuna degli estremi; ovvero estremi delle autorizzazioni per il commercio su area pubblica senza posto fisso;
- H) ovvero in alternativa alla lettera precedente, dichiarazione di non essere ancora operanti nel settore del commercio su area pubblica
- I) di essere in possesso della Carta di esercizio e dell'Attestazione annuale previste dalla lr 28/1000;**
- J) indirizzo P.E.C. valevole per tutta la durata del presente procedimento di assegnazione di posteggi al quale ricevere tutte le comunicazioni inviate dal Comune (per i soggetti già iscritti in camera di commercio), in assenza altro recapito cui inviare le comunicazioni;
- K) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679;

2. Alla domanda devono essere allegati:

- A) copia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i dichiaranti ove prevista la firma autografa; - copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non comunitari;
- B) in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato: procura speciale o generale con firma autografa o digitale del delegante;
- C) visura camerale;
- D) (*per le società*) dichiarazione attestante i requisiti morali per l'esercizio dell'attività;
- E) (per il settore alimentare) qualora si intenda avvalersi di un preposto dichiarazione dei requisiti morali e professionali del preposto;
- F) copia autorizzazione per il commercio su area pubblica utilizzata per la spunta;

3. L'amministrazione procederà ad effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà ovvero di certificazioni. Nel caso vengano accertate false dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, si procederà al diniego del rilascio della concessione o all'annullamento d'ufficio della concessione rilasciata, ai sensi dell'art. 21 nonies, comma 2 bis della L. 241/90 e dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione, l'illeggibilità o la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente/i secondo quanto richiesto dal precedente articolo 7, comma 1, lettera a) e b);
- al verificarsi della situazione descritta all'art. 3, comma 4, non venga trasmessa la procura e/o la stessa non sia stata debitamente sottoscritta dall'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura;
- la mancanza dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 da parte del soggetto istante e da parte dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
- la mancanza dei requisiti professionali ove necessari;
- accertata situazione non regolare in merito al pagamento della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), attualmente ricompresa nel c.d. Canone Unico Patrimoniale in virtù dell'art. 1, comma 816 e ss., L. 27.12.2019, n. 160, della Tassa sui Rifiuti (TARI) da parte del richiedente titolare di altra concessione per l'esercizio di attività di commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di Feletto nonché l'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dallo stesso Comune di Feletto per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

8. GRADUATORIA

1. I soggetti utilmente collocati nella graduatoria verranno convocati per la scelta del posteggio secondo l'ordine di classifica.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Feletto e sul sito istituzionale dell'Ente. Contro la graduatoria potranno essere presentate osservazioni ed eventuale opposizione entro 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.
3. Il Comune si pronuncia nei successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

9. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241:

- a) l'Amministrazione competente è il Comune di Feletto – Ufficio Polizia Amministrativa-Commercio;
- b) l'oggetto del procedimento concerne l'attività istruttoria che il Comune di Feletto, per il tramite dell'Ufficio Commercio, dovrà svolgere in ordine alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti per il rilascio di nuove concessioni di posteggio agli operatori economici che abbiano presentato, nelle forme e nei termini indicati nel presente avviso, istanza di concessione decennale per la relativa autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipologia A all'interno del mercato settimanale del Comune di Feletto in uno dei posteggi che ivi sono attualmente liberi la cui ubicazione risulta meglio dettagliata nella planimetria del medesimo mercato, allegata al presente avviso (allegato A);
- c) il Responsabile del procedimento è il Comm. Marco Frediani – Responsabile del Servizio Polizia Municipale e Amministrativa ed il domicilio digitale dell'amministrazione competente è il seguente: protocollo.feletto@pec.it
- d) il procedimento deve concludersi, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990 e s.m.i. entro 30 gg., decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse di cui all'art. 3, comma 2. Resta salva, in ogni caso, la sospensione del predetto termine al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 2, comma 7, della L. n. 241/1990. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, l'operatore economico che abbia presentato istanza di manifestazione di interesse per l'assegnazione in migliororia può rivolgersi al Segretario Generale, Dott. Daniele Franceschina, quale soggetto titolare del potere sostitutivo in virtù del Decreto sindacale del 04.11.2019, n. 60 (attuativo della previsione di cui

all'art. 2, comma 9 bis, L. n. 241/1990), affinché questi concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. A tal riguardo, l'operatore economico deve presentare apposita richiesta scritta, su modulo disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.feletto.to.it), da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.feletto@pec.it.

In alternativa, l'operatore economico può presentare ricorso al T.a.r. Piemonte ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31 e 117 del D.lgs. 104/2010 (c.d. Codice del Processo Amministrativo);

e) i soggetti interessati al procedimento possono prendere visione degli atti presso il Servizio Polizia Municipale e Amministrativa del Comune di Feletto

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Feletto, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) la Società Si.Re. Informatica srl con sede in Novi Ligure – via Gavi n. 26 – P.IVA 01338860065

PEC: protocollo.feletto@pec.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Feletto può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente di settore, contattabile all'indirizzo email: pm@comune.feletto.to.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- a) rispondere ad un obbligo di legge (art. 6.1.c Reg. UE 2016/679)
- b) esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1. e Art. 9.2. g Reg. UE 2016/679, Art. 2 sexies comma 2 lett. S D.lgs. 196/2003);
- c) erogazione di servizi richiesti espressamente dall'interessato;
- d) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- e) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- l) gestione attività PEC;
- m) gestione attività di vigilanza edilizia su istanza o d'ufficio;
- n) gestione espropri;
- o) rilascio autorizzazioni;

- p) gestione mercati e fiere: concessione aree posteggio, autorizzazioni di tipo A e di tipo B e hobbisti;
- q) gestione attività di polizia commerciale e amministrativa;
- r) gestione pratiche SUAP;
- s) tenuta registro attività commerciali sul territorio inclusa anche la somministrazione;
- t) SCIA commerciale;
- u) elaborazione di statistiche interne;
- v) ottemperare a specifiche richieste dell'interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Feletto può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- a) persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- b) Autorità di vigilanza e controllo;
- c) consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- d) Compagnie assicurative;
- e) Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- f) Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- g) Agenzie delle entrate;
- h) Altre Pubbliche Amministrazioni;
- i) Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto i servizi richiesti dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'interessato. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- a) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- b) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e) opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- f) diritto di chiedere al titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- g) diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è: il Comune di Feletto, C.F./P. IVA: 85501270012, Piazza Martiri Felettesi 4 10080 - Feletto. Mail: Tel: 012449057

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Feletto si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare la presente procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero per rivalutazione dell'interesse pubblico originario.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche D.C.C. n. 62 del 28/11/2019 ed al piano di gestione delle emergenze sull'area mercatale approvato con D.C.C. n. 52 del 02/11/2016.

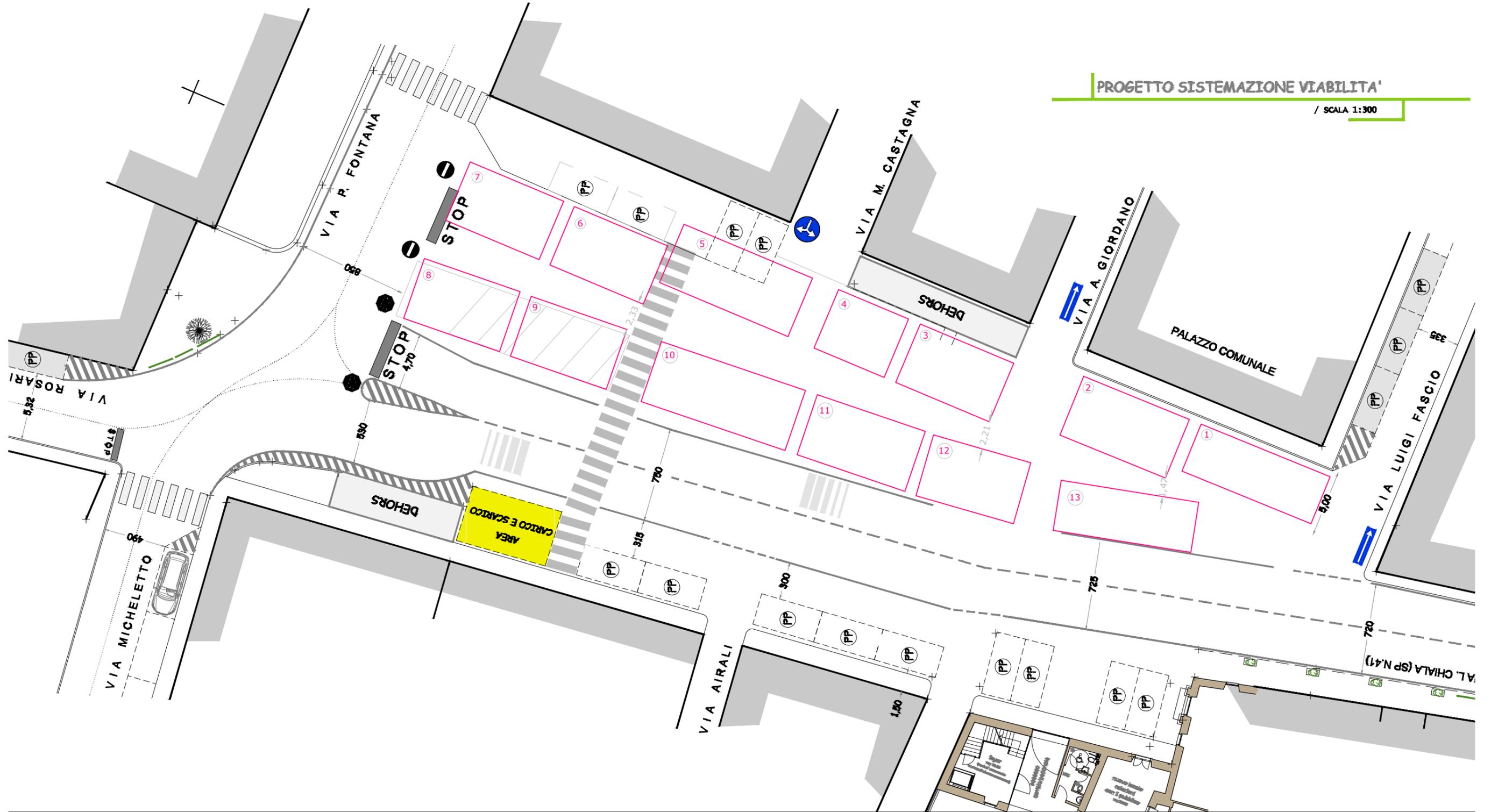
Il bando completo degli allegati è pubblicato sul B.U.R. della Regione Piemonte, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Feletto.

Allegati:

- 1) planimetria mercato settimanale del Comune di Feletto;
- 2) modello di domanda;

PROGETTO SISTEMAZIONE VIABILITA'

/ SCALA 1:300



Spett.le Comune di Feletto
Uff. Polizia Amministrativa
Piazza Martiri Felettesi, 4
10080 Feletto

Oggetto: Avviso pubblico finalizzato all'assegnazione di n. 6 (sei) concessioni decennali di posteggio vacante con relative autorizzazioni al commercio su aree pubbliche di tipologia A all'interno del mercato settimanale del Comune di Feletto in Piazza Martiri Felettesi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____
il _____ nazionalità _____ e residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
codice fiscale _____ partita iva _____
telefono _____ e-mail/casella PEC _____
n. iscrizione Registro Imprese –commercio su aree pubbliche– _____
del _____ presso la CCIAA di _____.

in qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società _____
avente sede in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
codice fiscale _____ partita iva _____
telefono _____ e-mail/casella PEC _____
n. iscrizione Registro Imprese –commercio su aree pubbliche– _____
del _____ presso la CCIAA di _____.

Oppure

non ancora operante nel settore del commercio su area pubblica ed interessato all'avvio dell'attività

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione di concessioni in posteggi liberi indetta dal Comune di Feletto per il mercato a cadenza settimanale in Piazza Martiri Felettesi per il settore merceologico:

- Alimentare
- Extra Alimentare

DICHIARA, a tal fine, sotto la propria responsabilità

a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e smi;
- nel caso di società:
che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e smi:
 - legale rappresentante: _____
 - socio: _____
 - preposto: _____
 - altro: _____

(solo per il settore alimentare)

- di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e smi;
- nel caso di società:
che i requisiti professionali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e smi sono posseduti da _____ in qualità di:
 - legale rappresentante: _____
 - socio: _____
 - preposto: _____
 - altro: _____

- di NON utilizzare impianti GPL;

oppure

di UTILIZZARE impianti GPL e che le attrezzature impiegate, gli impianti presenti e le metodologie adottate sono conformi alle prescrizioni di cui alla nota del Ministero dell'Interno Prot n. 0003794 del 12/03/2014 (nel caso di utilizzo di bombole di GPL per l'alimentazione di apparecchi per la cottura o riscaldamento di alimenti);

- di non necessitare di allaccio al servizio di energia elettrica;

oppure

di avere la necessità del servizio di energia elettrica e si impegna ad acquistare ed utilizzare correttamente il cavo di alimentazione di energia. L'allacciamento alla torretta da parte degli

operatori dovrà avvenire tramite un cavo di alimentazione comprensivo di connettore a norma di legge. Il medesimo cavo di alimentazione dovrà essere collocato in modo tale da non creare pericolo per l'utenza o intralcio al passaggio pedonale e veicolare. Inoltre dovrà essere protetto meccanicamente contro urti.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di aver maturato _____ presenze (*indicare il numero di presenze maturate nel posteggio/mercato-fiera-posteggio isolato-gruppo di posteggi*) riferite all'autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa SCIA di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - impresa richiedente**, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;
 - dante causa (precedente titolare)**, denominazione _____ P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;

DICHIARA INFINE

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*";
- solo in caso di società:
che nei confronti delle persone sotto elencate non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di*

documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”:

- legale rappresentante: _____
- socio: _____
- preposto: _____
- altro: _____

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di aver preso visione dei posteggi messi a bando e per i quali si concorre e dell'eventuale arredo pubblico ovvero altri ingombri che insistono sugli stessi;
- se già operante nel settore del commercio su area pubblica, di essere in regola: con il pagamento del corrispettivo per la fruizione del servizio di elettrificazione del mercato, della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), della Tassa sui rifiuti (TARI), nonché in merito all'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla Città di Moncalieri, per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale;
- che le attrezzature impiegate, gli impianti presenti e le metodologie adottate saranno conformi:
 - alle vigenti norme in materia igienico sanitaria ed in particolare quelle di cui all'ordinanza 030402 del Ministero della Sanità, inerenti il commercio e la somministrazione di prodotti alimentari su aree pubbliche;
 - alle vigenti norme di sicurezza, di quelle poste a tutela dell'incolumità pubblica ed a salvaguardia della salute dei lavoratori;
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando;
- dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*” e il possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71, commi 1,2,3,4 e 5 del DLgs 59/2010, da compilarsi a cura degli altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (**allegato A**).
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

SI ALLEGA la seguente documentazione

- 1) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i dichiaranti ove prevista la firma autografa;
- 2) copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non comunitari;
- 3) in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato: procura speciale o generale conferma autografa o digitale del delegante;

- 4) copia della visura camerale da parte dei soggetti già operanti nel settore del commercio su areapubblica;
- 5) (*per le società*) dichiarazione attestante i requisiti morali per l'esercizio dell'attività - *allegato A*;
- 6) (*per il settore alimentare*) qualora si intenda avvalersi di un preposto dichiarazione dei requisiti morali e professionali del preposto - *allegato B*;
- 7) copia fotostatica autorizzazione al commercio su area pubblica utilizzata in sede di spunta nelmercato del sabato di Piazza Vico;

Data ___/___/___

Firma _____

Allegato A¹

Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto da compilarsi a cura degli altri componenti la Società

Il/La sottoscritto/a: _____
Nato/a a _____ Provincia _____ Stato _____
Il _____ Cittadinanza _____ Residente a _____
Provincia _____ via _____ n _____ CAP _____
C.F./P.IVA _____ Recapito telefonico _____
e-mail _____ @ _____
P.E.C. _____ @ _____

In qualità di socio _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”*;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art 71, commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs. 59/2010.

Data ____/____/____

Firma _____

¹ Da far compilare, qualora dovuto, ad ogni singolo socio.

**Dichiarazione del legale rappresentante o preposto
Relativa al possesso dei requisiti professionali
per la vendita di prodotti alimentari e la somministrazione di alimenti e bevande**

Il/La sottoscritto/a: _____
 Nato/a a _____ Provincia _____ Stato _____
 Il _____ Cittadinanza _____ Residente a _____
 Provincia _____ via _____ n _____ CAP _____
 C.F./P.IVA _____ Recapito telefonico _____
 e-mail _____ @ _____
 P.E.C. _____ @ _____
 in qualità di _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 71, comma 6, del D.Lgs. n. 59/2010:
- di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla regione/provincia autonoma _____ presso l'istituto _____ con sede _____ oggetto del corso _____ anno di conclusione _____.
- di aver prestato la propria opera per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:
 nome _____ impresa _____ con sede a _____
 - quale dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione, regolarmente iscritto all'INPS, periodo _____
 - quale socio collaboratore, regolarmente iscritto all'INPS, periodo _____
 - quale collaboratore familiare (coniuge parente o affine, entro il terzo grado), regolarmente iscritto all'INPS, periodo _____
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, e che nel corso di studi erano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti Titolo di studio _____
- di aver esercitato in proprio l'attività di vendita dei prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande tipo di attività _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ iscrizione al Registro Imprese n. _____ CCIAA di _____ n REA _____
- di essere stato iscritto al R.E.C., previsto dalla L. n.426/1971 per uno o più gruppi merceologici di cui all'art.12/2c. lettere a), b) e c) del D.M n. 375/1988 ovvero per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, salva cancellazione dal medesimo registro.

Data ___/___/___

Firma _____